



Broj: 02-02-1-2060/22  
Bihać, 06.05.2022. godine

Na osnovu člana 5. Odluke u jedinstvenoj Listi ortopedskih pomagala, zubnoprotskih pomagala, sanitarnih sprava i endoproteza („Službeni glasnik USK-a“ broj: 31/21), te člana 33. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a 12/15, 9/19), direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRIVREMENOG UPUTSTVA  
O NAČINU I POSTUPKU ZA ODOBRAVANJE IZDAVANJA ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA,  
ZUBNOPROTETSKE POMOĆI I ZUBNOPROTETSKIH NADOMJESTAKA KOJI SE OBEZBJEĐUJU U  
ZAVODU ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA UNSKO-SANSKOG KANTONA**

**Član 1.**

U Privremenom uputstvu o načinu i postupku za odobravanje izdavanja ortopedskih i drugih pomagala, zubnoprotske pomoći i zubnoprotskih nadomjestaka koji se obezbjeđuju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-3-7432/21 od 20.12.2021.godine (u daljem tekstu: Uputstvo) iza člana 23. dodaje se član 23a. koji glasi:

„U slučaju da osigurana lica nisu u mogućnosti nabaviti ortopedska pomagala pod šiframa (194-198) kod ugovornog dobavljača Zavoda, istima se omogućuje nabavka kod pravnog subjekta registriranog za isporuku ove vrste pomagala, na slijedeći način:

Za pomagala pod šiframa 195, 196 i 197 osigurano lice dužno je od pravnog subjekta dostaviti predračun po cijeni koja je utvrđena Listom, medicinsku dokumentaciju, ovjerenu potvrdu od strane nadležne poslovnice Zavoda.

Za pomagala pod šiframa 194 i 198 osigurano lice dužno je od pravnog subjekta dostaviti predračun po cijeni koja je utvrđena Listom, medicinsku dokumentaciju, saglasnost Federalnog fonda solidarnosti za sufinansiranje pomagala, ovjerenu potvrdu od strane nadležne poslovnice Zavoda.

Nakon što ovlašten referent u nadležnoj Poslovnici utvrdi pravo osiguranom licu na pomagalo i izvrši ovjeru na osnovu medicinske dokumentacije, u obavezi je izdati Saglasnost za pomagala pod šiframa 194 i 198, a na osnovu izdate saglasnosti Federalnog fonda solidarnosti za sufinansiranje pomagala, nakon čega je istu dužna proslijediti Federalnom fondu solidarnosti, pravnom subjektu/isporučiocu, osiguranom licu, Odjeljenju finansija Zavoda.

Nadležna Poslovnica Zavoda ima obavezu kompletiran predmet zajedno s dokumentacijom iz stava 2. i 3 ovog člana dostaviti Odjeljenju finansija na postupanje, s napomenom da Odjeljenju finansija dostavlja fotokopiju PO1 obrasca, a original vraća osiguranom licu koje ima obavezu originalni obrazac PO1 potvrde dostaviti pravnom subjektu koji je izdao predračun.

Pravni subjekt ima obavezu nakon što mu osigurano lice dostavi uredno ovjerenu potvrdu istu popuniti u dijelu koji se odnosi na izdavanje (popunjavanje ugovorni dobavljač/isporučioc) i dostaviti Odjeljenju finansija Zavoda zajedno s fakturom za isporučeno pomagalo.

**Član 2.**

Ove izmjene i dopune stapaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Zavoda.



Po ovlaštenju broj:  
02-04-4-1746/22 od 15.04.2022.godine

DIREKTOR  
mr.sc. Jasmin Husetić