



Na osnovu člana 12. Odluke o obimu prava na korištenje ortopedskih i drugih pomagala, zubnoprotske pomoći i zubnoprotskih nadomjestaka koji se obezbjeđuju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, 8/10, 19/11 i 11/21), Odluke o jedinstvenoj Listi ortopedskih pomagala, zubnoprotskih pomagala, sanitarnih sprava i endoproteza („Službeni glasnik USK-a“ broj: 22/21) direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona, donosi

PRIVREMENO UPUTSTVO

O NAČINU I POSTUPKU ZA ODOBRAVANJE IZDAVANJA ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA, ZUBNOPROTETSKE POMOĆI I ZUBNOPROTETSKIH NADOMJESTAKA KOJI SE OBEZBJEĐUJU U ZAVODU ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA UNSKO-SANSKOG KANTONA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Privremenim uputstvom o načinu i postupku za odobravanje izdavanja ortopedskih i drugih pomagala, zubnoprotske pomoći i zubnoprotskih nadomjestaka koji se obezbjeđuju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu : Uputstvo), utvrđuje se način i postupak za odobravanje izdavanja (nabavka i izrada) ortopedskih i drugih pomagala i endoproteza osiguranim licima Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko - sanskog kantona (u daljem tekstu: osigurana lica) u skladu s odredbama Odluke o obimu prava na korištenje ortopedskih i drugih pomagala, zubnoprotske pomoći i zubnoprotskih nadomjestaka koji se obezbjeđuju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona («Službeni glasnik USK-a», broj: 08/10,19/11 i 11/21) (u daljem tekstu: Odluka), Odluke u jedinstvenoj Listi ortopedskih pomagala, zubnoprotskih pomagala, sanitarnih sprava i endoproteza („Službeni glasnik USK-a“ broj: 22/21) (u daljem tekst: Lista), ostale dužnosti i obaveze osiguranih lica, ugovornih dobavljača i Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod), a u vezi korištenja i izdavanja ortopedskih i drugih pomagala s Liste.

Član 2.

Ortopedska pomagala su medicinska sredstva individualno proizvedena prema uputama ovlaštenog doktora medicine ili doktora stomatologije namjenjena određenom osiguranom licu, ili medicinska sredstva serijski proizvedena koja je potrebno prilagoditi osiguranom licu, ili serijski proizvedena kao gotov proizvod.

Član 3.

Osigurana lica ostvaruju pravo na pomagala s Liste na teret sredstava Zavoda na osnovu prijedloga ovlaštenog doktora medicine – specijaliste odgovarajuće grane medicine (u daljem tekstu: ovlašteni doktor medicine), te odgovarajuće medicinske dokumentacije, ako ovim Uputstvom nije drugačije propisano.

Zavod osigurava osiguranom licu pomagala s Liste koja su odgovarajućeg standarda i kvalitete, a do visine učešća Zavoda utvrđene Listom.

Ako osigurano lice kod ugovornog dobavljača nabavi pomagalo veće vrijednosti od propisanog stavom 1. ovog člana, razliku u cijeni pomagala snosi lično.

Član 4.

Osigurana lica u skladu sa Odlukom, Listom i ovim Uputstvom, ostvaruju pravo na ortopedsko i drugo pomagalo, popravak istog i potrošni materijal za dato ortopedsko pomagalo kod registriranih pravnih subjekata s kojima je Zavod sklopio ugovor o izradi/ isporuci ortopedskih i drugih pomagala (u daljem tekstu : ugovorni dobavljač).

Član 5.

Pomagala koja su Listom utvrđena osiguranim licima moraju biti proizvedena, održavana i upotrebljena prema propisanim uvjetima i za namjenu za koju su proizvedena tako da ne ugrožavaju zdravlje korisnika pomagala.

Osigurano lice koje u skladu sa odredbama Odluke, Liste i ovog Uputstva ostvari pravo na pomagalo, ima pravo i obavezu koristiti to pomagalo u roku propisanom za njegovu upotrebu.

Ako osigurano lice namjerno ili zbog nepažnje uništi, odnosno pokvari pomagalo gubi pravo na popravak pomagala na teret Zavoda, te ne može ostvariti pravo na novo istovrsno pomagalo do isteka propisanog roka upotrebe pomagala.

Pomagala koja se Listom osiguravaju osiguranim licima moraju biti upisana u odgovarajuće registre u Bosni i Hercegovini.

Član 6.

Ortopedska i druga pomagala s Liste propisuju ovlašteni doktori medicine na odgovarajućem obrazcu potvrde –(obrazac „PO“).

Obrazci PO iz stava 1. ovog člana su :

- 1. Obrazac PO 1 - Potvrda o ortopedskim i drugim pomagalima;*
- 2. Obrazac PO 2 - Potvrda o očnim pomagalima;*
- 3. Obrazac PO 3 - Potvrda o slušnim i govornim pomagalima ;*
- 4. Obrazac PO 4 - Potvrda o izradi stomatološkog pomagala;*
- 5. Obrazac PO 5 - Potvrda o ortopedskoj obući;*

Obrazci potvrda iz stava 2. ovog člana štampani su uz ovo Uputstvo i čine njegov sastavni dio.

Obrazce potvrda iz stava 2. ovog člana, Zavod dostavlja ugovornoj zdravstvenoj ustanovi, koja sa istima zadužuje ovlaštene doktore medicine.

Ovlaštenja za propisivanje/predlaganje ortopedskih pomagala dodjeljuje Zavod u skladu s posebnim propisom.

Po osnovu broja osiguranih lica i broja korisnika ortopedskih pomagala, Zavod će odrediti maksimalne količine obrazaca iz stava 2. ovog člana za svaku ugovornu zdravstvenu ustanovu.

II PROPISIVANJE ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA

Član 7.

Pomagala utvrđena Listom osiguranom licu propisuje ovlašteni doktor medicine, odnosno stomatologije na obrazcu potvrde o pomagalu iz člana 6. ovog Uputstva.

Ovlaštenje za propisivanje ortopedskih i drugih pomagala dodjeljuje Zavod doktorima medicine odnosno stomatologije iz zdravstvenih ustanova s kojima je Zavod sklopio ugovore o pružanju zdravstvene zaštite.

Izdavanjem obrazca potvrde iz predhodnog stava ovlašteni doktor medicine utvrđuje da osigurano lice ispunjava medicinske indikacije utvrđene Odlukom i Listom za ostvarivanje prava.

Ovlašteni doktori medicine iz stava 1. ovog člana imaju pravo propisati pomagala iz svoje djelatnosti prema vrsti pomagala s Liste te na jednom obrazu PO može se propisati samo jedno pomagalo s Liste.

Ovlaštenom doktoru medicine Zavod može privremeno ili trajno ukinuti ovlaštenje.

Obrazac potvrde o pomagalu iz člana 6. ovog Uputstva, propisan suprotno odredbama ovog Uputstva ili od strane neovlaštenog doktora medicine odnosno zdravstvene ustanove smatra se nevažećom u smislu ovog Uputstva, i ne proizvodi nikakvo pravno dejstvo.

Član 8.

Rok upotrebe izdatog ortopedskog pomagala utvrđen je Listom i računa se od dana ovjere obrazca PO.

Istekom roka upotrebe pomagala iz stava 1. ovog člana osigurano lice stiče pravo na novo istovrsno pomagalo pod uvjetom:

- da ranije izdato pomagalo dotrajalo ili više nije funkcionalno što se dokazuje nalazom i mišljenjem ovlaštenog doktora odgovarajuće specijalnosti (za pomagala s Liste pod šiframa 100-136; 141-147; 150-151; 152-160; 209-216) i obrazca PO.*
- da mu nije od strane Stručne komisije Zavoda specijalističkim nalazom i mišljenjem Stručne komisije uskraćeno pravo na korištenje ortopedskih pomagala (za šifre s Liste 144-147).*

Osigurano lice, izuzetno u odnosu na prethodni stav može ostvariti pravo na korištenje ortopedske obuće (za šifre s Liste: 144-147) samo u slučaju promjene zdravstvenog/medicinskog stanja i indikacija potvrđenih u pisanoj formi od strane doktora odgovarajuće specijalnosti.

Ovjera obrazca PO

Član 9.

Obrazac potvrde iz člana 6. ovog Uputstva, uredno popunjen i ovjeren od strane ovlaštenog doktora, zaprima se u nadležnoj Poslovnici Zavoda, a prema mjestu prebivališta osiguranog lica (u daljem tekstu: Poslovnica).

Osigurano lice obavezno je propisani obrazac potvrde o pomagalu ovjeriti u nadležnoj Poslovnici u roku od 30 dana od dana izdavanja iste.

Uz obrazac potvrde osigurano lice koje prvi put ostvaruje pravo na ortopedsko pomagalo obavezno prilaže slijedeće dokumente:

- zdravstvenu legitimaciju osiguranog lica (e-legitimaciju) na uvid;
- ličnu kartu osiguranog lica (fotokopija) na uvid;
- osigurana lica koja nemaju izdatu ličnu kartu potrebno je priložiti ličnu kartu nosioca osiguranja ili staratelja za to lice (fotokopija);
- otpusno pismo ili nalaz i mišljenje doktora specijaliste (fotokopija);

Uz obrazac potvrde osigurano lice koje ostvaruje pravo na ortopedsko pomagalo nakon isteka roka s Liste, uz dokumentaciju iz prethodnog stava dostavlja i slijedeće:

- nalaz i mišljenje ovlaštenog doktora o dotrajalosti i nefunkcionalnosti ortopedskog pomagala kojeg osigurano lice trenutno koristi (za pomagala s Liste pod šiframa 100-136; 141-147; 150-160; 209-216), shodno članu 17. Uputstva;

Uz obrazac potvrde osigurano lice koje ostvaruje pravo na ortopedsko pomagalo koje je neupotrebljivo za osigurano lice zbog nastalih anatomskih, fizioloških odnosno funkcionalnih promjena, a koje nisu posljedica nekorištenja pomagala, odnosno korištenja pomagala na nepropisan način, uz dokumentaciju iz stava 3. i 4. ovog člana dostavlja slijedeće:

- nalaz i mišljenje komisije iz člana 14. u vezi člana 16. ovog Uputstva;

U slučaju potrebe osiguranog lica koje se nalazi na bolničkom liječenju u nekom od kliničkih centara Bosne i Hercegovine za endoprotezom, imlantatima i drugim ortopedskim pomagalima čija se implantacija obavlja u kliničkim centrima pravo na navedeno ortopedsko pomagalo utvrđuje se na osnovu prijedloga nadležnog ljekara klinike u kojoj se osigurano lice nalazi na liječenju ili otpusnog pisma kliničkog centra u kojem je izvršena usluga ugradnje takvog pomagala.

Nadležna poslovnicu Zavoda će kroz elektronski sistem provesti dostavljeni prijedlog ili otpusno pismo kliničkog centra (pod posebnom šifrom davaoca prijedloga u elektronskom sistemu) o potrebi/ugradnji ortopedskog pomagala iz predhodnog stava a po šifri pomagala i rokom korištenja s Liste.

Član 10.

Po prijemu zahtjeva referent zdravstvenog osiguranja u nadležnoj poslovnicu utvrđuje slijedeće:

1. svojstvo osiguranog lica;
2. pravo osiguranog lica na ortopedsko ili drugo pomagalo u skladu sa odredbama Odluke, Liste i ovog Uputstva;
3. da li je prijedlog za pomagalo dat na obrazcu utvrđenom u članu 6. ovog Uputstva;
4. da li je prijedlog za pomagalo dao ovlašten doktor medicine, specijalista odgovarajuće grane medicine;
5. da li su priloženi dokazi iz člana 9. ovog Uputstva;
6. da li je obrazac potvrde o pomagalu potpuno i pravilno popunjen i ovjeren od strane ovlaštenog doktora.

Ako referent u nadležnoj poslovnicu utvrdi da obrazac potvrde sadrži određene nedostatke ili da nije priložena potrebna dokumentacija, vraća istu osiguranom licu uz napomenu da se otklone utvrđeni nedostaci.

Ukoliko je osiguranom licu izdat obrazac PO na kojem je propisano pomagalo-ortopedskaobuča za koje je Stručna komisija zavoda u ranije provedenoj reviziji izdate ortopedske obuče utvrdila da ne postoje medicinske indikacije za korištenje istog, nadležni referent Poslovnice neće ovjeriti takav obrazac PO, osim u slučajevima propisanim članom članom 8. stav 2, alineja 3.

Referent u nadležnoj poslovnicu može izvršiti ovjeru obrazca potvrde o pomagalu tek nakon što utvrdi da su ispunjene sve činjenice iz ovog člana.

Prilikom unosa obrazca potvrde pomagala u bazu informacionog sistema Zavoda, referent u nadležnoj poslovnicu će koristiti interne šifre ortopedskih i drugih pomagala, a koje su kreirane na način da se na šifru pomagala s Liste dodaje broj "21".

Interne šifre ortopedskih i drugih pomagala sa Liste će se koristiti i kroz informacioni sistem obrade ispostavljenih faktura od strane ugovornog dobavljača.

Član 11.

Osigurano lice u roku od 30 dana od dana ovjere obrazca PO, može naručiti propisano pomagalo kod ugovornog dobavljača, a za zubnoprortetska pomagala kod ugovorne zdravstvene ustanove.

Ugovorni dobavljač, odnosno ugovorna zdravstvena ustanova obavezani su pomagalo isporučiti odmah, odnosno najkasnije u roku 30 dana od dana narudžbe ako ugovorom nije drugačije utvrđeno.

Ako osigurano lice ne naruči pomagalo u propisanom roku ili ovjereni obrazac potvrde o pomaganju ne može iskoristiti iz bilo kojeg razloga (gubitak obrazca, neupotrebljivost obrazca zbog oštećenja i sl.) obavezno je dostaviti novi obrazac potvrde na ovjeru nadležnoj Poslovnici, a neiskorišteni obrazac vratiti na poništenje istoj.

U slučaju gubitka obrazca potvrde osigurano lice je obavezno dati pisanu izjavu pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da ranije izdati obrazac nije iskorišten, koju referent nadležne Poslovnice evidentira.

Izdavanje godišnjih količina pojedinih pomagala

Član 12.

Osiguranim licima koja zbog zdravstvenog stanja trajno koriste određena pomagala- sanitarne sprave i pomagala (katetere, pelene, vrećice za urin, urinare, gel za kateterizaciju, rukavice, posteljna podloga) Ljekarska komisija Zavoda za izdavanje godišnje količine ortopedskih pomagala izdat će nalaz i mišljenje za odobrenje godišnjih količina navednih pomagala, a ovjera pomagala obavlja se na obrascu potvrde o pomaganju, koju na osnovu izdatog odobrenja propisuje doktor opće/porodične medicine u količini za tromjesečno razdoblje.

Komisija za izdavanje godišnje količine ortopedskih pomagala daje nalaz i mišljenje na propisanom obrascu koji čini sastavni dio ovog Uputstva.

Preporuku za godišnju količinu pomagala iz stava 1. ovog člana daje doktor specijalista odgovarajuće grane medicine, dok tromjesečne količine pomagala propisuje izabrani doktor opće/porodične medicine ovlašten za propisivanje ortopedskih pomagala, a na osnovu odobrenja godišnje količine pomagala izdatnog od strane nadležne Komisije.

Osigurano lice nezadovoljno izdatim nalazom i mišljenjem Komisije iz ovog člana može od nadležne Poslovnice Zavoda tražiti izdavanje prvostepenog rješenja u roku od 7 dana od dana izdavanja Nalaza i mišljenja, a na osnovu kojeg može izjaviti žalbu drugostepenoj Ljekarskoj komisiji Zavoda.

Drugostepena Ljekarska Komisija će ponovo razmotriti medicinsku dokumentaciju i navode iz žalbe, te donijeti drugostepeno rješenje koje je konačno.

Postupak iz stava 1. ovog člana pokreće se na zahtjev osiguranog lica, te se uz isti obavezno dostavlja prijedlog i mišljenje odgovarajućeg specijaliste o potrebnim godišnjim količinama pomagala. Osigurana lica, korisnici ortopedskih pomagala iz ovog stava, a kojima je od ljekara odgovarajuće grane specijalnosti utvrđena trajna/doživotna potreba za navedenim pomagalima nadležna poslovnica Zavoda donosi trajno rješenje o potrebnim godišnjim količinama, a na osnovu izdatog nalaza i mišljenja Komisije o godišnjim količinama pomagala, uz obavezu korisnika pomagala da prijavi svaku promjenu u ostvarivanju datog prava.

Korištenje ortopedskih i drugih pomagala za vrijeme bolničkog liječenja

Član 13.

Osiguranom licu koje se nalazi na bolničkom liječenju ili bolničkoj medicinskoj rehabilitaciji, ugovorna zdravstvena ustanova obavezna je osigurati sva potrebna pomagala s Liste, a u skladu sa ugovorenim standardom zdravstvene zaštite iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Tokom prve bolničke medicinske rehabilitacije nakon ozljede, bolesti ili amputacije doktor odgovarajuće specijalnosti u nadležnoj bolničkoj zdravstvenoj ustanovi obavezan je osiguranom licu u najkraćem mogućem roku, prema medicinskoj Indikaciji utvrđenoj Listom, propisati sva potrebna pomagala radi provođenja protetičke opskrbe nužne za provođenje postupka medicinske rehabilitacije, a ugovorni dobavljač je obavezan isporučiti osiguranom licu funkcionalna i zadovoljavajuća pomagala, kako bi se postupak rehabilitacije u zdravstvenoj ustanovi mogao provesti.

Ovlašteni doktor odgovarajuće specijalnosti u nadležnoj bolničkoj zdravstvenoj ustanovi obavezan je najmanje 7 dana prije otpusta s bolničkog liječenja osiguranom licu prema medicinskoj indikaciji utvrđenoj Listom propisati sva potrebna pomagala koja će koristiti po izlasku iz bolničke zdravstvene ustanove.

Obrazac potvrde o pomaganju propisan u skladu sa stavom 2. i 3. ovog člana nadležna Poslovnica Zavoda ovjerit će na osnovu nalaza i mišljenja nadležnog doktora zdravstvene ustanove u kojoj se osigurano lice nalazi na liječenju, te vratiti bolničkoj zdravstvenoj ustanovi najkasnije u roku 48 sati nakon primitka obrazca potvrde, kako bi ugovorni dobavljač mogao osiguranom licu isporučiti odobreno pomagalo neposredno prije otpusta iz bolnice.

Ukoliko se osigurano lice koje se nalazi na bolničkom liječenju i zbog lošeg zdravstvenog stanja upućuje na dalje bolničko liječenje u drugu zdravstvenu ustanovu radi ugradnje ortopedskog pomagala, obrazac potvrde sa dokumentacijom iz člana 9. ovog Uputstva sa pismenim obrazloženjem ljekara da se osigurano lice nalazi na bolničkom liječenju i da mora nastaviti bolničko liječenje u drugoj ugovornoj zdravstvenoj ustanovi radi ugradnje ortopedskog pomagala može u nadležnoj Poslovnici Zavoda ovjeriti uži član porodice osiguranog lica u skladu sa članom 15. ovog Uputstva.

Indicirana pomagala obavezno se navode u otpusnom pismu.

Komisija za ocjenu i provjeru funkcionalnosti izdatog pomagala

Član 14.

Direktor Zavoda imenuje komisiju za provjeru i ocjenu funkcionalnosti ortopedskih pomagala koju sačinjavaju doktori odgovarajućih specijalnosti.

Komisija iz stava 1. ovog člana prilikom uručivanja pomagala osiguranom licu od strane ugovornog dobavljača, vrši provjeru i ocjenu funkcionalnosti izrađenog pomagala potvrđivanjem da je:

- pomagalo funkcionalna/estetska zamjena izgubljenog dijela tijela, odnosno da omogućava vršenje osnovnih životnih funkcija;
- izrađeno pomagalo ispravno i odgovarajućeg standarda;
- da izdato pomagalo nije predhodno korišteno od istog osiguranog lica ili treće osobe
- osigurano lice kojem je pomagalo izdato i korisnik tog pomagala, osim u slučajevima iz člana 20. stav 7.

Provjera funkcionalnosti iz stava 1. ovog člana obavezno se vrši za pomagala obuhvaćena Listom označena slijedećim šiframa:

- a) od 100 zaključno sa 136 (proteze za gornje i proteze za donje ekstremitete),
- b) od 141 zaključno sa 147 (aparati za donje ekstremitete i ortopedska obuća),
- c) od 150 zaključno sa 160 (štake i ortoze),
- d) od 209 zaključno sa 216 (invalidska kolica)

O izvršenoj provjeri iz ovog člana sačinjava se izvještaj na obrascu IPF, a koji je dat u prilogu ovog Uputstva i čini njegov sastavni dio.

Obrazac IPF izdaje nadležna Poslovnica Zavoda prilikom ovjere obrazca potvrde o pomagalu za pomagala iz stava 3. ovog člana.

Ugovorni dobavljač je obavezan uz fakturu za izrađeno/isporučeno pomagalo uz realizirani obrazac potvrde dostaviti Zavodu i original obrazac IPF.

U slučaju nemogućnosti ugovornog dobavljača da u roku iz člana 11. ovog Uputstva isporuči ortopedsko pomagalo, isti je u obavezi sačiniti izjavu o okolnostima kašnjenja isporuke, te istu dostaviti komisiji iz stava 1. ovog člana uz realiziranu potvrdu, obrazac IPF.

Izjava iz predhodnog stava obavezno sadrži podatke o osiguranom licu, broj potvrde, datum ovjere potvrde, datum narudžbe pomagala, datum isporuke, opis i obrazloženje razloga kašnjenja isporuke, potpis ovlaštene osobe i pečat ugovornog dobavljača.

Kašnjenje iz stava 7. ovog člana može se odnositi isključivo na nemogućnost osiguranog lica da preuzme naručeno ortopedsko pomagalo zbog bolničkog ili rehabilitacijaskog liječenja, a što se dokazuje izjavom iz predhodnog stava i otpusnim pismom osiguranog lica.

Član 15.

Ovjeru potvrda i preuzimanje pomagala u slučajevima opravdane spriječenosti korisnika pomagala iz razloga teške pokretljivosti potvrđene od strane nadležnog Doma zdravlja ili nadležne bolničke zdravstvene ustanove, može izvršiti jedan od roditelja/staratelja maloljetnog korisnika, odnosno osoba koju je korisnik pomagala opunomoćio, ili u slučaju nepokretljivosti osiguranog lica kojem je potrebno ortopedsko pomagalo i uži član porodice uz potrebnu identifikacionu dokumentaciju.

U slučaju iz predhodnog stava roditelj/staratelj, odnosno opunomoćnik dužan je priložiti potvrdu nadležnog Doma zdravlja iz evidencije osoba o kojima vodi brigu Patronažna služba te ustanove, odnosno potvrdu nadležne bolničke zdravstvene ustanove ukoliko je korisnik ortopedskog pomagala na bolničkom liječenju.

Za osigurana lica koja trajno koriste ortopedska pomagala, a kojima je Komisija prethodno izdala nalaz i mišljenje za godišnju količinu ortopedskih pomagala za iste ovjeru obrazca PO u nadležnoj poslovnici mogu izvršiti uži članovi porodice u skladu sa odredbama ovog člana.

Odjeljenje Kontrole Zavoda zadržava pravo kontrole izdatih ortopedskih pomagala i korisnika ortopedskih pomagala.

Član 16.

Komisija iz člana 14. ovog Uputstva izuzetno može odobriti, unutar propisanog roka upotrebe pomagala, nabavu novog istovrsnog pomagala ili njegovog dijela ako je pomagalo prema nalazu ovlaštenog doktora postalo neupotrebljivo za osigurano lice zbog nastalih anatomskih, fizioloških odnosno funkcionalnih promjena, a koje nisu posljedica nekorištenja pomagala, odnosno korištenja pomagala na nepropisan način, a na osnovu čega će sačiniti nalaz imišljenje.

Član 17.

Po isteku roka korištenja pomagala utvrđenih Listom ovlašteni ljekari specijalisti, dati će ocjenu upotrebljivosti, funkcionalnosti i kvalitete pomagala (da li je pomagalo dotrajalo, neupotrebljivo uslijed oštećenja ili funkcionalno ne odgovara osiguranom licu), odnosno da li osigurano lice ostvaruje pravo na novo istovrsno pomagalo.

O izvršenoj provjeri sačinjava se nalaz i mišljenje.

Ukoliko je pomagalo i dalje funkcionalno i upotrebljivo ljekar specijalista navodi za koji period isto pomagalo osigurano lice može nastaviti koristiti, a najduže do $\frac{3}{4}$ vremena predviđenog Listom za njegovu upotrebu.

Ukoliko je pomagalo dotrajalo, neupotrebljivo uslijed oštećenja ili funkcionalno ne odgovara osiguranom licu, ljekar specijalista dat će preporuku za izdavanje novog ortopedskog pomagala, a na osnovu čega će ovlašteni ljekar dati prijedlog za novo pomagalo na obrascu PO.

Ukoliko Komisija iz člana 14. ovog Uputstva provjerom, prilikom uručjenja novog ortopedskog pomagala osiguranom licu, utvrdi da je staro ortopedsko pomagalo kojem je istekao rok korištenja i dalje funkcionalno i zadovoljava potrebe osiguranog lica, produžit će rok korištenja starog ortopedskog pomagala u skladu sa stavom 3. ovog člana.

Član 18.

Osiguranom licu korisniku invalidiskih kolica, uz ovjeru obrazca potvrde o pomagala utvrđuje se i obaveza vraćanja pomagala nakon prestanka korištenja (smrt ili promjena medicinskih indikacija) ili isteka roka korištenja utvrđenog Listom kada pomagalo više nije funkcionalno.

Obaveza vraćanja pomagala iz ovog člana utvrđuje se uz pisanu izjavu "revers" osiguranog lica, staratelja ili roditelja osiguranog lica, kojom se isto obavezuje da će preuzeto pomagalo-invalidiska kolica vratiti Zavodu u slučajevima iz ovog člana

Obrazac „Revers“ se popunjava u dva primjerka, od kojih jedan zadržava nadležna poslovница Zavoda, a drugi primjerak, uz potvrdu o pomagalu, osigurano lice dostavlja ugovornom dobavljaču.

Ugovorni dobavljač ovjerava obrazac „Reversa“ te isti dostavlja nadležnoj poslovnicu Zavoda, i obavezan je razdužiti vraćeno ortopedsko pomagalo nadležnoj poslovnicu Zavoda u roku od 7 dana po preuzimanju novog ortopedskog pomagala.

Obrazac „Revers“ dat je u prilogu ovog Uputstva i čini njegov sastavni dio.

Vraćanje pomagala iz ovog člana odnosi se i na pomagala data na korištenje prije stupanja na snagu ovog Uputstva.

Garantni rok i popravak izdatog pomagala

Član 19.

Garantni rok za pomagala mora biti utvrđen za:

- pomagalo i posebne dijelove pomagala koji moraju imati garantnu oznaku kakvoće prema evropskim standardima, a određuje ga proizvođač;
- pomagalo i posebne dijelove pomagala koji se izrađuju prema mjerama osiguranog lica, a određuje ga ugovorni dobavljač pomagala

Garantni rok za pomagalo računa se od dana isporuke pomagala, a vrijedi za period koji je definisan Listom kao rok korištenja istog.

Član 20.

Unutar garantnog roka ugovorni je dobavljač obavezan izvršiti popravak pomagala na svoj trošak, a ako popravak nije moguć, obavezan je osiguranom licu isporučiti odmah, odnosno najkasnije u roku od 30 dana novo istovrsno pomagalo, također na svoj trošak.

Tokom popravka pomagala u skladu sa stavom 1. ovog člana ugovorni dobavljač je obavezan osiguranom licu zamijeniti pomagalo, ako je to nužno zbog zdravstvenog stanja ili je osigurano lice onemogućeno u svojim svakodnevnim životnim aktivnostima.

Ukoliko je ugovorni dobavljač prestao sa radom u periodu garantnog roka izdatog pomagala, troškovi popravka tog pomagala kod drugog ugovornog dobavljača idu na teret Zavoda.

Naknadu štete nastalu po prethodnom stavu ovog člana, Zavod će tražiti sudskim putem.

Član 21.

Ako osigurano lice za vrijeme trajanja garantnog roka nabavi pomagalo, ili izvrši popravak ili servis pomagala suprotno odredbama Odluke i ovog Uputstva i drugih općih akata Zavoda nastali trošak u cijelosti snosi lično.

Troškove popravka izdatog ortopedskog pomagala unutar garantnog, a koje je posljedica namjernog oštećenja ili nepažnje osiguranog lica, snosi u cijelost osigurano lice.

Obilježavanje izdatih pomagala-markice

Član 22.

Prilikom izdavanja ortopedskih i drugih pomagala osiguranom licu, ista se obilježavaju markicom, i to pomagala pod šiframa:

- 1. od 100 zaključno sa 136 (proteze za gornje i proteze za donje ekstremitete),*
- 2. od 141 zaključno sa 147 (aparati za donje ekstremitete i ortopedska obuća),*
- 3. od 150 zaključno sa 151 (pomagala za hod – štake),*
- 4. od 152 zaključno sa 160 (ortoze),*
- 5. od 209 zaključno sa 216 (invalidska kolica).*

Markica iz stava 1. ovog člana je naljepnica izrađena od polivinil hlorida (PVC), pravouganog oblika, dimenzija 20 x 30mm, srebrene boje sa crnom štampom. Na sredini naljepnice u prvom redu nalazi se tekst: „ZZO USK-a“, a u drugom redu petocifreni serijski broj.

Markica iz stava 2. ovog člana se štampa u jednom primjerku i zaposlenik Zavoda prilikom ovjere obrazca potvrde o pomagalu istu lijepi obrazac potvrde.

Ugovorni dobavljač je obavezan, prilikom izrade ili isporuke ortopedskog pomagala koje podliježe obilježavanju u skladu sa ovim Uputstvom, na isto na vidljivom dijelu pomagala koji je sačinjen od metala ili plastike izvršiti gravuru serijskog broja pomagala koji mora biti identičan serijskom broju sa markice iz stava 2. ovog člana.

Povrat utrošenih sredstava za nabavku pomagala-refundacija

Član 23.

Zavod sklapa ugovore s dobavljačima pomagala koji osiguravaju izradu, isporuku i popravak pomagala standarda i kvalitete utvrđenih Odlukom i Listom.

Radi sklapanja ugovora sa dobavljačima o izradi i isporuci ortopedskih pomagala s Liste Zavod provodi postupak javnog prikupljanja ponuda pravnih subjekata koji su registrirani za izradu/ isporuku ortopedskih pomagala s Liste.

Ugovorni dobavljači iz stava 1. ovog člana moraju imati dozvolu za proizvodnju i/ili dozvolu za velepromet medicinskim sredstvima u skladu sa pozitivnim propisima BiH, te pomagala koja isporučuju po Listi moraju biti upisana u odgovarajuće registre u BiH.

Pomagala utvrđena Listom moraju biti proizvedena, održavana i upotrebljena prema propisanim uvjetima i za namjenu za koju su proizvedena tako da ne ugrožavaju zdravlje korisnika pomagala.

Član 24.

U slučajevima kada Zavod nije okončao procedure ugovaranja i zaključio ugovor o izradi/ isporuci pomagala obuhvaćenih Listom, te u slučaju da se osigurano lice nalazi na bolničkom liječenju na nekom od kliničkih centara te je o svom trošku nabavilo pomagalo s Liste, ostvaruje pravo na povrat novčanih sredstava utrošenih za nabavku potrebnog pomagala.

Povrat novčanih sredstava izvršit će se do visine utvrđene Listom, a pod uvjetom da je ispoštovana procedura izdavanja i ovjere obrazca potvrde iz člana 5. ovog Uputstva, te da je ovjereni obrazac potvrde priložen uz zahtjev za povrat.

Osigurano lice lično predaje pisani zahtjev za povrat u Poslovnici Zavoda prema mjestu prebivališta uz priloženu svu potrebnu dokumentaciju (koja obavezno uključuje originalni naplatni račun i ovjereni obrazac potvrde).

Nakon što utvrdi pravo na povrat sredstava, Poslovnica Zavoda donosi Rješenje koje prosljeđuje Odjeljenju finansija Zavoda radi isplate.

III NAČIN I USLOVI OSTVARIVANJA POJEDINIH VRSTA POMAGALA**Član 25.**

Način, uslovi i indikacije za ostvarivanje prava osiguranih lica na ortopedska pomagala s Liste utvrđena su Listom i Odlukom.

IV POSTUPAK ZA NAKNADU ŠTETE**Član 26.**

U slučaju nastale štete Zavod će potraživati nadoknadu štete od:

- ugovorne zdravstvene ustanove i ovlaštenog ljekara, kada se utvrdi da su propisali pomagalo suprotno odredbama Odluke, Liste i ovog Uputstva;
- ugovornog dobavljača koji je osiguranom licu isporučio pomagalo za koje se utvrdi da je neodgovarajuće kakvoće, količine, cijene ili da je isporučio pomagalo nakon ugovorenog roka ili koje nije propisao ovlašten ljekar, odnosno koji je osiguranom licu neopravdano naplatio dio cijene ili ukupnu cijenu isporučenog pomagala;
- osiguranog lica za kojeg se utvrdi da je iz neopravdanih razloga onemogućilo izradu naručenog pomagala po mjeri, nije preuzelo izrađeno i ispravno pomagalo, namjerno uništilo preuzeto pomagalo.

Odštetni zahtjev Zavod utvrđuje najmanje u visini vrijednosti pomagala koju je Zavod platio ugovornom dobavljaču sa svim pratećim troškovima.

Član 27.

Ako ugovorni subjekti postupe suprotno odredbama Odluke, Liste i ovog Uputstva, osim nadoknade štete u skladu sa članom 26. ovog Uputstva, Zavod ima pravo i obavezu:

- jednostrano raskinuti ugovor s dobavljačem pomagala koji je osiguranom licu izdao pomagalo suprotno odredbama sklopljenog ugovora;
- uskratiti ovlaštenom ljekaru pravo propisivanja pomagala na teret sredstava Zavoda, kada je osiguranom licu propisao pomagalo koje ne odgovara njegovom zdravstvenom stanju, odnosno njegovim stvarnim potrebama.

Član 28.

Sastavni dio ovog Uputstva je Tabela ortopedskih pomagala; obrazci potvrda o pomagalu iz člana 6. ovog Uputstva; obrazac izvještaja o provjeri funkcionalnosti; obrazac saglasnosti/izjave; obrazac reversa te obrazac nalaza i mišljenja o godišnjim količinama pomagala.

Član 29.

U prelaznom periodu do 01.09.2021. godine, nadležni referent za ortopedska pomagala u Poslovnici na prijedlogu za ortopedsko pomagala izdatog na PO obrazcu od strane ovlaštenog ljekara, može izvršiti ispravku/usklađivanje šifre ortopedskog pomagala sa šifrom iz važeće Liste, ukoliko je ovlašten ljekar naveo šifru iz Jedinственe Liste pomagala koja je stavljena van snage novom Listom.

Član 30.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja i objavit će se na web stranici Zavoda, a primjenjivat će se do donošenja Uputstva o načinu i korištenju ortopedskih i drugih pomagala koje u skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava donosi federalni ministar zdravstva na prijedlog Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja F BiH.

Član 31.

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Privremeno uputstvo o načinu i postupku za odobravanje izdavanja ortopedskih i drugih pomagala, zubnoprortetskih nadomjestaka koji se obezbjeđuju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona broj: 04-37 -5298/ 20 od 24.09.2020. godine.

Broj: 03-37-4973/21

Bihać, 30.08.2021. godine



Direktor

Almir Lipovača, dipl. ecc