



Na osnovu člana 12. Odluke o obimu prava na korištenje ortopedskih i drugih pomagala, zubnoprotske pomoći i zubnoprotskih nadomjestaka koji se obezbjeđuju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, 8/10, 19/11, 11/21 i 17/22), Odluke o jedinstvenoj Listi ortopedskih pomagala, zubnoprotskih pomagala, sanitarnih sprava i endoproteza („Službeni glasnik USK-a“ broj: 22/21, 31/21 i 22/24 i broj: 03-02-44-649/2026 od 21.05.2026.g.) direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona, donosi

**PRIVREMENO UPUTSTVO
O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA ORTOPEDSKA I DRUGA POMAGALA,
ZUBNOPROTETSKU POMOĆ I ZUBNOPROTETSKJE NADOMJESTKE KOJI SE OBEZBJEĐUJU U ZAVODU
ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA UNSKO-SANSKOG KANTONA**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Privremenim uputstvom o načinu i postupku za ostvarivanje prava na ortopedska i druga pomagala, zubnoprotsku pomoć i zubnoprotske nadomjestke, a koji se obezbjeđuju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Uputstvo), utvrđuje se način i postupak za ostvarivanje prava na ortopedska i druga pomagala osiguranim licima Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona (u daljem tekstu: osigurana lica) u skladu s odredbama važeće Odluke o obimu prava na korištenje ortopedskih i drugih pomagala, zubnoprotske pomoći i zubnoprotskih nadomjestaka koji se obezbjeđuju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Odluka), važeće Odluke u jedinstvenoj Listi ortopedskih pomagala, zubnoprotskih pomagala, sanitarnih sprava i endoproteza (u daljem tekstu: Lista), ostale dužnosti i obaveze osiguranih lica, ugovornih dobavljača i Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod), a u vezi ostvarivanja prava i korištenja ortopedskih i drugih pomagala s Liste.

Član 2.

(1) Ortopedska pomagala (u daljem tekstu: pomagala) su medicinska sredstva individualno proizvedena prema uputama doktora medicine ili doktora stomatologije namijenjena određenom osiguranom licu, ili medicinska sredstva serijski proizvedena koja je potrebno prilagoditi osiguranom licu, ili serijski proizvedena kao gotov proizvod.

Član 3.

- (1) Osigurana lica ostvaruju pravo na pomagala s Liste na teret sredstava Zavoda na osnovu prijedloga ovlaštenog doktora medicine; specijaliste odgovarajuće grane medicine (u daljem tekstu: ovlašteni doktor), te odgovarajuće medicinske dokumentacije, ako ovim Uputstvom nije drugačije propisano.
- (2) Osigurano lice ostvaruje pravo na pomagala s Liste koja su odgovarajućeg standarda i kvalitete, a do visine učešća Zavoda utvrđene Listom.
- (3) Osigurano lice može nabaviti pomagalo s Liste veće vrijednosti i standarda od propisanog stavom 1. ovog člana, a razliku u cijeni pomagala snosi lično.

Član 4.

(1) Osigurana lica u skladu sa Odlukom, Listom i ovim Uputstvom, ostvaruju pravo na ortopedsko i drugo pomagala kao i popravak istog kod registriranih pravnih subjekata s kojima je Zavod sklopio ugovor o izradi/ isporuci ortopedskih i drugih pomagala (u daljem tekstu: ugovorni dobavljač) i u drugim slučajevima definisanim ovim Uputstvom.

Član 5.

- (1) Pomagala utvrđena Listom moraju biti proizvedena, održavana i upotrebljena prema propisanim uvjetima i za namjenu za koju su proizvedena tako da ne ugrožavaju zdravlje korisnika pomagala.
- (2) Osigurano lice koje u skladu sa odredbama Odluke, Liste i ovog Uputstva ostvari pravo na pomagalo, ima pravo i obavezu koristiti to pomagalo u roku propisanom za njegovo korištenje.
- (3) Ako osigurano lice namjerno ili zbog nepažnje uništi, odnosno pokvari pomagalo gubi pravo na popravak pomagala na teret Zavoda, te ne može ostvariti pravo na novo istovrsno pomagalo do isteka propisanog roka korištenja pomagala.
- (4) Pomagala koja se Listom osiguravaju osiguranim licima moraju biti upisana u odgovarajuće registre u Bosni i Hercegovini.



II PROPISIVANJE POMAGALA

Član 6.

- (1) Propisivanje, odobravanje i izdavanje/ispоруka ortopedskih i drugih pomagala osiguranom licu evidentira se elektronskim putem u Informacionom sistemu za evidenciju propisivanja, odobravanja i izdavanja ortopedskih i drugih pomagala na teret sredstava Zavoda (u daljem tekstu: Informacioni sistem Zavoda).
- (2) Za svako pojedinačno propisano ortopedsko i drugo pomagalo u Informacionom sistemu Zavoda se kreira odgovarajući obrazac potvrde, i to:
 - Obrazac PO1 – Potvrda o ortopedskim i drugim pomagalima;
 - Obrazac PO2 – Potvrda o očnim pomagalima;
 - Obrazac PO3 – Potvrda o slušnim i govornim pomagalima;
 - Obrazac PO4 – Potvrda o izradi ili popravku stomatološkog pomagala;
 - Obrazac PO5 – Potvrda o ortopedskoj obuci.
- (3) Izgled i sadržaj obrazaca iz stava (2) ovog člana utvrđuje Zavod i isti su sastavni dio ovog Uputstva.
- (4) Izuzetno, a u slučaju tehničkih nemogućnosti i dužeg zastoja u funkcionisanju Informacionog sistema Zavoda ovlašteni doktor može izdati prijedlog za nabavku/izradu pomagala u pisanoj formi na odgovarajućem obrascu iz stava (2) ovog člana, a o čemu Zavod izdaje posebnu instrukciju.

Član 7.

- (1) Ovlaštenje za propisivanje ortopedskih i drugih pomagala na prijedlog/zahtjev ugovorne zdravstvene ustanove Zavod dodjeljuje doktoru medicine, specijalisti odgovarajuće grane medicine ili doktoru stomatologije, i to za pomagala koja pripadaju odgovarajućim medicinskim oblastima/specijalnostima i u skladu s organizacionim nadležnostima.
- (2) Ovlaštenje iz stava (1) ovog člana se može dati doktorima slijedećih specijalnosti:
 - Ortoped – pomagala pod šifrom: 100 – 1381, 199 – 2043, 209 – 2192
 - Ortoped/fizijatar – pomagala pod šifrom: 139 – 160, 2180,
 - Ortoped/neurohirurg – pomagala po šifrom: 1601
 - Hirurg – pomagala pod šifrom: 161 – 1631, 2412-2414
 - Pedijatar – pomagala pod šifrom: 164, 2211, 222
 - Onkolog – pomagala pod šifrom: 165-1654
 - Oftalmolog – pomagala pod šifrom: 166 – 1855
 - Otorinolaringolog – pomagala pod šifrom: 186 – 1981
 - Kardiolog – pomagala pod šifrom: 205, 2051, 206- 2081
 - Neurohirurg – 2052, 2193
 - Vaskularni hirurg -2194
 - Doktor opće/porodične medicine – pomagala pod šifrom: 138, 220, 221, 222 – 241, 2411
 - Gastroenterolog/hepatolog/neurolog – pomagala pod šifrom: 2411
 - Stomatolog/ortodont – pomagala pod šifrom: 242 – 245.
- (3) Ovlaštenje iz stava (1) ovog člana se daje na neodređeno vrijeme i vezuje se za ugovorni odnos sa zdravstvenom ustanovom i radno-pravni status ovlaštenog doktora.
- (4) Ovlaštenje iz stava (1) ovog člana Zavod može suspendovati ili ukinuti u okviru postupka kontrole i nadzora, kao i na zahtjev ugovorne zdravstvene ustanove.
- (5) Ovlaštenje iz stava (1) ovog člana predstavlja osnov za kreiranje korisničkog računa za pristup informacionom sistemu Zavoda.

Član 8.

- (1) Pomagala utvrđena Listom osiguranom licu propisuje ovlašteni doktor elektronskim putem u informacionom sistemu Zavoda.
- (2) Prilikom propisivanja pomagala ovlašteni doktor u informacionom sistemu prilaže odgovarajuću medicinsku dokumentaciju kojom se dokazuju indikacije i potreba osiguranog lica za navedenim pomagalom (otpusno pismo, nalaz i mišljenje specijaliste, i dr.), i to:
 - Za osigurano lice kojem se pomagalo propisuje prvi put: otpusno pismo ili nalaz i mišljenje nadležnog doktora specijaliste;
 - Za osigurano lice kojem se propisuje pomagalo nakon isteka roka korištenja prethodno izdatog pomagala: nalaz i mišljenje doktora medicine - specijaliste odgovarajuće grane medicine o dotrajalosti i nefunkcionalnosti pomagala (samo za pomagala pod šiframa: 100 – 136, 141 – 147, 152 – 158 i 209 – 216);
 - Za osigurano lice kojem se propisuje pomagalo zbog neupotrebljivosti prethodno izdatog pomagala uslijed nastalih anatomskih i funkcionalnih promjena: nalaz i mišljenje komisije za provjeru i ocjenu



funkcionalnosti pomagala.

- (3) Propisivanjem pomagala ovlašteni doktor potvrđuje da osigurano lice ispunjava medicinske indikacije za ostvarivanje prava utvrđenih Odlukom i Listom.
- (4) Prijedlog za korištenje ortopedskog pomagala, sačinjen suprotno odredbama ovog Uputstva ili od strane neovlaštenog doktora smatra se nevažećim u smislu ovog Uputstva, i ne proizvodi nikakvo pravno dejstvo.
- (5) Nadzor i kontrolu prilaganja odgovarajuće medicinske dokumentacije iz stave (2) ovog člana vrši Stručni suradnik za medicinske poslove ili uposlenik s posebnim ovlaštenjem direktora Zavoda, kojom prilikom se može zahtijevati ispravka ili dopuna priložene medicinske dokumentacije u vezi s osiguranim licem i pomagalom koje se propisuje.

Član 9.

- (1) Rok korištenja izdatog pomagala utvrđen je Listom i računa se od dana odobrenja obrazca kroz Informacioni sistem od strane nadležne Poslovnice.
- (2) Istekom roka korištenja iz predhodnog stava osigurano lice stiče pravo na novo istovrsno pomagalo pod uvjetom da je ranije izdato pomagalo dotrajalo ili više nije funkcionalno a što se dokazuje nalazom i mišljenjem ugovornog doktora specijaliste odgovarajuće grane medicine (za pomagala iz člana 14. ovog Uputstva).
- (3) Osigurano lice dužno je u periodu roka korištenja pomagalo ispravno koristiti i održavati.

III ODOBRAVANJE PROPISANIH POMAGALA

Član 10.

- (1) Pomagalo propisano od strane ovlaštenog doktora odobrava nadležna poslovница Zavoda prema mjestu prebivališta osiguranog lica elektronskim putem u informacionom sistemu Zavoda.
- (2) Nadležna poslovница Zavoda odmah, a najduže u roku od tri (3) dana, vrši provjeru ispunjenosti uslova za korištenje propisanog pomagala na teret sredstava Zavoda, te u informacionom sistemu odobrava pravo na korištenje propisanog pomagala.
- (3) Prilikom provjere ispunjenosti uslova za korištenje propisanog pomagala na teret sredstava Zavoda, poslovница utvrđuje status osiguranja lica kojem je pomagalo propisano, da li je uz popunjen obrazac potvrde priložena potrebna medicinska dokumentacija i da li se istom dokazuje pravo osiguranog lica na propisano pomagalo.
- (4) Ukoliko poslovница Zavoda prilikom provjere ispunjenosti uslova za korištenje propisanog pomagala na teret sredstava Zavoda utvrdi:
 - da prema važećim propisima nisu ispunjeni uslovi za odobravanje pomagala na teret sredstava Zavoda (lice kojem je pomagalo propisano nema status osiguranog lica Zavoda, pomagalo nije obuhvaćeno Listom, propisano od strane doktora medicine/stomatologije koji nema važeće ovlaštenje, nije protekao rok korištenja prethodno izdatog istog pomagala, neadekvatna medicinska dokumentacija, nije izvršena dopuna dokumentacije od strane ovlaštenog doktora) – ne odobrava propisano pomagalo.
 - da se propisano pomagalo ne može odobriti zbog formalnih nedostataka (nije priložena medicinska dokumentacija, neadekvatno popunjeni podaci i sadržaj obrasca iz člana 6. ovog Uputstva) vraća putem informacionog sistema ovlaštenom doktoru radi otklanjanja uočenih nedostataka.
- (5) Nadležna poslovница Zavoda će putem informacionog sistema evidentirati dostavljeni prijedlog ili otpusno pismo zdravstvene ustanove o potrebi ugradnje implantata, endoproteza i drugih ortopedskih pomagala osiguranim licima, i to:
 - za osigurano lice koje se nalazi na bolničkom liječenju u nekom od kliničkih centara Bosne i Hercegovine i u kojem mu je pružena usluga ugradnje pomagala, kada pravo na pomagalo ostvaruje na osnovu prijedloga nadležne klinike i otpusnog pisma;
 - za osigurano lice koje se nalazilo na bolničkom liječenju u nekim drugim klinikama u kojem se vrši ugradnja takve vrste pomagala, kada pravo na pomagalo ostvaruje na osnovu otpusnog pisma.
- (6) Nadležna poslovница Zavoda će u informacionom sistemu ili u drugu vlastitu evidenciju, evidentirati podatke o svim odobrenim pomagalima medicinskim sredstvima osiguranom licu po bilo kom osnovu ili proceduri odobravanja (posebni program, odluka Upravnog odbora is l.9 i bez obzira na iznos učešća Zavoda u troškovima).
- (7) Organizaciona jedinica koja provodi postupak i priprema odluku o odobranju, dužna je podatke iz stava (6) ovog člana dostaviti nadležnoj Poslovnici Zavoda prema mjestu prebivališta osiguranog lica.

Član 11.

- (1) Osigurano lice u roku od 30 dana od dana odobravanja od strane nadležne poslovnice Zavoda, može preuzeti/naručiti propisano pomagalo kod ugovornog dobavljača, a za zubnoprotska pomagala kod



ugovorne zdravstvene ustanove.

- (2) Ugovorni dobavljač, odnosno ugovorna zdravstvena ustanova obavezni su pomagalo isporučiti odmah, a najduže u roku 30 dana od dana narudžbe, odnosno u roku 60 dana od dana narudžbe za pomagala iz člana 14. stav (1) ovog Uputstva, ako ugovorom nije drugačije utvrđeno.
- (3) Ako osigurano lice u rokovima iz stava (1) i (2) ne preuzme pomagalo, isto se ne može preuzeti nakon isteka utvrđenih rokova.
- (4) Ukoliko i dalje postoji potreba za pomagalom, osigurano lice se obraća ovlaštenom doktoru za utvrđivanje potrebe na način propisan ovim Uputstvom.

IV UTVRĐIVANJE GODIŠNJIH KOLIČINA POMAGALA

Član 12.

(1) Osigurana lica koja zbog zdravstvenog stanja i medicinskih indikacija trajno koriste određena medicinska sredstva sa Liste pomagala (pomagala pod šiframa 220, 221 i 223-241) mogu na vlastiti zahtjev ostvariti pravo na propisivanje i izdavanje takvih pomagala za tromjesečni period u utvrđenoj količini (tromjesečna potvrda).

(2) Pravo iz stava (1) ovog člana osigurano lice ostvaruje na osnovu prijedloga i/ili nalaza i mišljenja ovlaštenog doktora specijaliste nadležne grane medicine, i to:

- a) Dijabetolog/internista – za pomagala pod šiframa 220 - 221;
- b) Urolog – za pomagala pod šiframa 223, 227 – 241;
- c) Hirurg – za pomagala pod šiframa 224 – 225, 227, 240;
- d) Ortoped – za pomagalo pod šifrom 138;
- e) Izuzetno od navedenog pod a) do d) ovog člana, kada se pomagala propisuju djeci uzrasta do navršenih 18 godina života, pravo na propisivanje tromjesečne potvrde ostvaruje se na osnovu prijedloga i/ili nalaza i mišljenja ovlaštenog doktora specijaliste slijedećih grana medicine:
 - Pedijatar endokrinolog – za pomagala pod šiframa 220 - 221;
 - Pedijatar nefrolog – za pomagala pod šifrom 223, 227 – 241;
 - Dječiji hirurg – za pomagala pod šifrom 224 – 225, 227 i 240.

(3) Prijedlog i/ili nalaz i mišljenje iz stava (2) ovog člana kojim se predlaže mjesečna/tromjesečna količina pomagala, ovlašteni doktor opće/porodične medicine prilaže zahtjevu za odobravanje propisivanja tromjesečne potvrde koji se putem informacionog sistema upućuje Komisiji za odobravanje tromjesečnih količina pomagala.

(4) Podatak o odobrenom propisivanju tromjesečne potvrde Komisija iz stava (3) ovog člana evidentira u informacionom sistemu, te isti služi kao osnov za buduće propisivanje predmetnog pomagala osiguranom licu.

(5) Postupak za izmjene odobrene količine pomagala koja se može propisati tromjesečnom potvrdom provodi se na način opisan u stavu (2), (3) i (4) ovog člana, a odobrena izmjena količine primjenjuje se po isteku perioda za koji je propisana prethodna tromjesečna potvrda.

(6) Postupak propisivanja tromjesečnih potvrda, kao i postupak odobravanja količina za tromjesečne potvrde, provodi se putem zdravstvenog informacionog sistema.

(7) Komisija iz stava (3) ovog člana odlučuje na sjednicama, te tom prilikom pomoću informacionog sistema sačinjava izvještaj sa sjednice (sa podacima o podnosiocu zahtjeva za propisivanje tromjesečne potvrde, nazivu i šifri pomagala čije se tromjesečno propisivanje zahtjeva, podatkom o odluci Komisije i datumom sjednice) koji se u pisanoj formi potpisuje od strane članova Komisije i takav čuva i arhivira u Zavodu.

(8) Tromjesečnu količinu iz stava (3) ovog člana ovlašteni doktor odabire između prethodno definisanih količina pomagala u skladu s prijedlogom ovlaštenog doktora specijaliste iz stava (2) ovog člana, a koje su usklađene s maksimalnim količinama utvrđenim Listom pomagala.

(9) Količina pomagala za tromješenu potvrdu utvrdit će se posebnom odlukom direktora Zavoda, vodeći računa o količinama utvrđenim odobrenjem godišnjih količina koja su bila u primjeni na dan donošenja ovog Uputstva, te maksimalnim količinama i vrstama pakovanja pomagala (medicinskog sredstva).

V KORIŠTENJE POMAGALA ZA VRIJEME BOLNIČKOG LIJEČENJA

Član 13.

(1) Osiguranom licu koje se nalazi na bolničkom liječenju ili bolničkoj medicinskoj rehabilitaciji, zdravstvena ustanova obavezna je obezbjediti sva potrebna pomagala iz Liste neophodna u procesu liječenja do otpusta iz bolnice, a u skladu sa ugovorenim standardom zdravstvene zastite iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

(2) Tokom prve bolničke medicinske rehabilitacije nakon ozljede, bolesti ili amputacije ovlašteni doktor odgovarajuće specijalnosti u nadležnoj bolničkoj zdravstvenoj ustanovi obavezan je osiguranom licu u najkraćem mogućem roku, prema medicinskoj indikaciji utvrđenoj Listom, propisati sva potrebna pomagala



radi provođenja protetičke opskrbe nužne za provođenje postupka medicinske rehabilitacije, a ugovorni dobavljač je obavezan što kraćem roku isporučiti osiguranom licu funkcionalna i zadovoljavajuća pomagala, kako bi se postupak rehabilitacije u zdravstvenoj ustanovi mogao provesti.

- (3) Ovlašteni doktor odgovarajuće specijalnosti u nadležnoj bolničkoj zdravstvenoj ustanovi obavezan je najmanje 7 dana prije otpusta s bolničkog liječenja osiguranom licu prema medicinskoj indikaciji utvrđenoj Listom propisati sva potrebna pomagala koja će koristiti po izlasku iz bolničke zdravstvene ustanove, uz prilaganje odgovarajuće medicinske dokumentacije u elektronskoj formi.
- (4) Pomagalo propisano u skladu sa stavom 2. i 3. ovog člana nadležna Poslovnica Zavoda obavezna je odobriti u roku od 48 sati na osnovu nalaza i mišljenja ugovornog doktora zdravstvene ustanove u kojoj se osigurano lice nalazi na liječenju, kako bi ugovorni dobavljač mogao osiguranom licu isporučiti odobreno pomagalo neposredno prije otpusta iz bolnice.
- (5) Indicirana pomagala obavezno se navode u otpusnom pismu.
- (6) Ukoliko je za vrijeme bolničkog liječenja osiguranog lica indicirana ugradnja pomagala s Liste, ovlašteni doktor dužan je predložiti ugradnju takvog pomagala, odnosno propisati ortopedsko pomagalo uz prilaganje medicinske dokumentacije u elektronskoj formi i to najkasnije u roku od 15 dana nakon operativnog zahvata. Nadležna poslovnica Zavoda je dužna odobriti propisano ortopedsko pomagalo u roku od 48 sati.

VI PROVJERA FUNKCIONALNOSTI IZDATOG POMAGALA

Član 14.

- (1) Provjera funkcionalnosti ortopedskog pomagala putem Komisije za provjeru i ocjenu funkcionalnosti obavezno se vrši za pomagala označena slijedećim šiframa na Listi:
 - od 100 - 136 (proteze za gornje i proteze za donje ekstremitete),
 - od 141 - 147 (aparati za donje ekstremitete ortopedska obuća),
 - od 152 - 158 (mideri i ortoze),
 - od 209 - 216 (invalidska kolica).
- (2) U sastav Komisije za provjeru i ocjenu funkcionalnosti, odlukom direktora Zavoda, imenuju se doktori medicine odgovarajućih specijalnosti i jedan uposlenik Zavoda u funkciji sekretara Komisije. Sekretar komisije mora imati i zamjenskog člana.
- (3) Komisija iz stava (2) ovog člana odmah pri isporuci, a najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je osigurano lice preuzelo pomagalo, vrši provjeru i ocjenu funkcionalnosti pomagala utvrđivanjem da li je:
 - pomagalo funkcionalna/estetska zamjena izgubljenog dijela tijela, odnosno da omogućava oslonac, spriječava nastanak deformiteta i koriguje postojeći deformitet, te olakšava vršenje osnovnih životnih funkcija;
 - izrađeno pomagalo ispravno i odgovarajućeg standarda;
 - izdato pomagalo predhodno korišteno od istog osiguranog lica ili treće osobe;
 - osigurano lice kojem je pomagalo izdato i korisnik tog pomagala.
- (4) O izvršenoj provjeri funkcionalnosti pomagala u Informacionom sistemu Zavoda se generiše odgovarajući izvještaj – obrazac IPF (koji je dat u prilogu ovog Uputstva).
- (5) Potpisan i ovjeren obrazac IPF ugovorni dobavljač pomagala je obavezan dostaviti Zavodu uz fakturu za isporučeno pomagalo.
- (6) Ukoliko dobavljač izvrši isporuku ortopedskog pomagala nakon isteka roka utvrđenog u članu 11. ovog Uputstva, dužan je sačiniti izjavu o razlozima i okolnostima kašnjenja isporuke, te istu dostaviti Komisiji iz stava (2) ovog člana prilikom provjere i ocjene funkcionalnosti pomagala.
- (7) Izjava iz stava (6) ovog člana obavezno sadrži podatke o osiguranom licu, oznaku potvrde o pomagalu, datum odobrenja, datum narudžbe pomagala, datum isporuke, opis i obrazloženje razloga kašnjenja isporuke, potpis ovlaštene osobe i pečat ugovornog dobavljača.

Član 15.

- (1) Pomagala iz člana 14. stav (1) ovog Uputstva se prilikom provjere i ocjene funkcionalnosti i izdavanja osiguranom licu, obilježavaju odgovarajućom oznakom Zavoda (markica).
- (2) Markica iz stava 1. ovog člana je naljepnica izrađena od polivinil hlorida (PVC), pravouganog oblika, dimenzija 20 x 30 mm, srebrene boje sa crnom štampom. Na sredini naljepnice u prvom redu nalazi se tekst: „ZZOUSK“, a u drugom redu petocifreni serijski broj.
- (3) Petocifreni serijski broj sa markice sekretar komisije evidentira u Informacionom sistemu Zavoda, a (samoljepljivu) markicu postavlja na adekvatno mjesto na pomagalu.
- (4) Izuzetno, za pomagala na koja nije prikladno postavljanje markice lijepljenjem (pomagala pod šiframa sa



Liste: 135,136,137,141-143,160) ugovorni dobavljač prilikom ocjene funkcionalnosti pomagala na prikladan način (urezivanje, šivanje, bojenje, i sl.) aplicira serijski broj sa markice, a markicu sekretar Komisije lijepi na potpisani i ovjereni obrazac IPF.

- (5) Sekretar Komisije i ugovorni dobavljač dužni su upoznati osigurano lice o načinu čuvanja markice/serijskog broja, odnosno da je za vrijeme korištenja pomagala dužno čuvati pripadajuću markicu/serijski broj od oštećenja i gubljenja, a ukoliko dođe do bilo kakvih oštećenja ili promjena markice uslijed korištenja pomagala o istom odmah obavijestiti nadležnu poslovnicu Zavoda.
- (6) Preuzimanje pomagala, u slučajevima opravdane spriječenosti korisnika pomagala iz razloga teške nepokretljivosti ili bolničkog liječenja, može izvršiti jedan od roditelja/staratelja maloljetnog korisnika, odnosno osoba koju je korisnik pomagala opunomoćio, ili u slučaju nepokretljivosti osiguranog lica kojem je potrebno ortopedsko pomagalo i član uže porodice uz potrebnu identifikacionu dokumentaciju.
- (7) U slučaju iz stava (6) ovog člana roditelj/staratelj, odnosno opunomoćnik dužan je priložiti potvrdu nadležnog Doma zdravlja iz evidencije osoba o kojima vodi brigu patronažna služba te ustanove, odnosno potvrdu nadležne bolničke zdravstvene ustanove ukoliko je korisnik ortopedskog pomagala na bolničkom liječenju.

Član 16.

- (1) Komisija iz člana 14. ovog Uputstva izuzetno može odobriti, unutar propisanog roka korištenja ranije odobrenog pomagala, nabavku novog istovrsnog pomagala ili njegovog dijela zbog promjene zdravstvenog stanja osiguranog lica ili ako je pomagalo postalo neupotrebljivo za osigurano lice zbog nastalih anatomskih, fizioloških odnosno funkcionalnih promjena, a koje nisu posljedica nekorištenja pomagala, odnosno korištenja pomagala na nepropisan način.
- (2) Prilikom odobrenja propisanog pomagala iz stava (1) nalaz i mišljenje Komisije će se priložiti u elektronskoj formi u informacioni sistem Zavoda.
- (3) Za pomagala pod šifrom iz Liste: 170-184 ovlašteni doktor - specijalista oftalmolog izuzetno može propisati, unutar propisanog roka korištenja ranije odobrenog pomagala, nabavku novog istovrsnog pomagala ili njegovog dijela zbog promjene zdravstvenog stanja osiguranog lica ili ako je pomagalo postalo neupotrebljivo za osigurano lice zbog nastalih anatomskih, odnosno funkcionalnih promjena na pomagalu, a koje nisu posljedica nekorištenja pomagala, odnosno korištenja pomagala na nepropisan način.
- (4) Prilikom propisivanja novog istovrsnog pomagala iz stava (3) ovlašteni doktor će sačiniti nalaz i mišljenje i priložiti ga u elektronskoj formi u informacioni sistem Zavoda.

VII IZDAVANJE I KORIŠTENJA POMAGALA

Član 17.

- (1) Ugovorni dobavljač ili ugovorna zdravstvena ustanova isporuku propisanih i odobrenih pomagala potvrđuju u informacionom sistemu Zavoda, putem dodijeljenog korisničkog naloga, te generisani obrazac potvrde iz člana 6. ovog Uputstva štampaju u dva primjerka.
- (2) Preuzimanje odobrenog pomagala osigurano lice potvrđuje stavljanjem vlastitog potpisa i datuma preuzimanja na predviđenom mjestu na obrascu potvrde iz člana 6. ovog Uputstva, osim za pomagala koja nisu propisana na uobičajen način ili u skladu sa članom 10. ovog Uputstva.
- (3) Ugovorni dobavljač ili ugovorna zdravstvena ustanova koja je isporučila pomagalo osiguranom licu, uz pisani račun – fakturu u papirnom obliku, obavezno dostavlja i slijedeću dokumentaciju:
 - fiskalni račun,
 - potpisan obrazac potvrde iz člana 6. ovog Uputstva, i
 - potpisan obrazac potvrde iz člana 14. ovog Uputstva – IPF obrazac.

Član 18.

- (1) Po isteku roka korištenja pomagala utvrđenih Listom ovlašteni doktor specijalist odgovarajuće grane medicine, daje ocjenu upotrebljivosti, funkcionalnosti i kvalitete pomagala (da li je pomagalo dotrajalo, neupotrebljivo uslijed oštećenja ili funkcionalno ne odgovara osiguranom licu), odnosno da li osigurano lice ostvaruje pravo na novo istovrsno pomagalo.
- (2) O izvršenoj provjeri sačinjava se nalaz i mišljenje.
- (3) Ukoliko je pomagalo i dalje funkcionalno i upotrebljivo ovlašteni doktor navodi za koji period isto pomagalo osigurano lice može nastaviti koristiti.
- (4) Ukoliko je pomagalo dotrajalo, neupotrebljivo uslijed oštećenja ili funkcionalno ne odgovara osiguranom licu, na osnovu nalaza i mišljenja iz stave (2) ovog člana ovlašteni doktor propisuje novo pomagalo kroz informacioni sistem.



Član 19.

- (1) Unutar garantnog roka ugovorni dobavljač je obavezan izvršiti popravak pomagala na svoj trošak, a ako popravak nije moguć, obavezan je osiguranom licu isporučiti odmah, odnosno najkasnije u roku od 30 dana novo istovrsno pomagalo, također na svoj trošak.
- (2) Tokom popravka pomagala u skladu sa stavom 1. ovog člana ugovorni dobavljač je obavezan osiguranom licu zamijeniti pomagalo, ako je to nužno zbog zdravstvenog stanja ili je osigurano lice onemogućeno u svojim svakodnevnim životnim aktivnostima.
- (3) Troškove popravka zubnoprortetskog nadomjestka koje unutar garantnog roka nije bilo upotrebljivo ili čije je oštećenje nastalo unutar tog roka, a koje nije posljedica namjernog oštećenja ili nepažnje osiguranog lica, snosi ugovorna zdravstvena ustanova koja je osiguranom licu izradila navedeno pomagalo.

Član 20.

- (1) Ako osigurano lice za vrijeme trajanja garantnog roka nabavi pomagalo, ili izvrši popravak ili servis pomagala suprotno odredbama Odluke i ovog Uputstva i drugih općih akata Zavoda, nastali trošak u cijelosti snosi lično.
- (2) Troškove popravka izdatog ortopedskog pomagala unutar garantnog roka, a koje je posljedica namjernog oštećenja ili nepažnje osiguranog lica, snosi u cijelost osigurano lice.

VIII POVRAT UTROŠENIH SREDSTAVA ZA NABAVKU POMAGALA-REFUNDACIJA

Član 21.

- (1) Zavod sklapa ugovore s dobavljačima pomagala koji osiguravaju izradu, isporuku i popravak pomagala standarda i kvalitete utvrđenih Odlukom i Listom.
- (2) Radi sklapanja ugovora sa dobavljačima o izradi i isporuci ortopedskih pomagala s Liste Zavod provodi postupak javnog prikupljanja ponuda pravnih subjekata koji su registrirani za izradu/ isporuku ortopedskih pomagala s Liste.
- (3) Ugovorni dobavljači iz stava 1. ovog člana moraju imati dozvolu za proizvodnju i/ili dozvolu za velepromet medicinskim sredstvima u skladu sa pozitivnim propisima BiH, te pomagala koja isporučuju po Listi moraju biti upisana u odgovarajuće registre u BiH.

Član 22.

- (1) U slučajevima kada Zavod nije okončao procedure ugovaranja i zaključio ugovor o izradi/ isporuci pomagala obuhvaćenih Listom, te u slučaju da se osigurano lice nalazi na bolničkom liječenju u ugovornoj zdravstvenoj ustanovi ili u drugoj zdravstvenoj ustanovi u kojoj je osiguranom licu odobreno liječenje, pa o vlastitom trošku nabavilo pomagalo s Liste, ostvaruje pravo na povrat novčanih sredstava utrošenih za nabavku potrebnog pomagala.
- (2) U slučajevima kada Zavod nije u mogućnosti ni putem javnog prikupljanja ponuda zaključiti ugovore o izradi/ nabavci i isporuci pomagala obuhvaćenih Listom, osigurano lice koje je ostvarilo pravo na ortopedsko pomagalo ima pravo na povrat novčanih sredstava utrošenih za nabavku potrebnog pomagala.
- (3) Povrat novčanih sredstava izvršit će se do visine utvrđene Listom, a pod uvjetom da je ispoštovana procedura propisivanja pomagala iz člana 10. ovog Uputstva.
- (4) Osigurano lice lično predaje pisani zahtjev za povrat u Poslovnici Zavoda prema mjestu prebivališta uz priloženu dokumentaciju, koja obavezno uključuje originalni naplatni račun i medicinsku dokumentaciju za nabavku/ ugradnju pomagala.
- (5) Nadležna poslovница kroz informacioni sistem provjerava da li je pomagalo propisano i odobreno u skladu sa ovim Uputstvom, te ukoliko utvrdi pravo na povrat sredstava, Poslovnica Zavoda donosi Rješenje koje proslijeđuje Odjelenju finansija radi isplate.

IX KONTROLA PROPISIVANJA I IZDAVANJA POMAGALA S LISTE

Član 23.

- (1) Kontrolu propisivanja i izdavanja pomagala sa Liste provodi Stručna služba Zavoda (Odjeljenje za kontrolu).
- (2) Subjekti kontrole propisivanja i izdavanja pomagala su ovlašteni doktorim medicine/stomatologije, ugovorne zdravstvene ustanove i ugovorni dobavljači/ isporučioци pomagala.
- (3) Kontrola propisivanja i izdavanja pomagala sa Liste obuhvata nadzor i kontrolu izvršavanja obaveza, a koja može obuhvatiti:
 - propisivanje ortopedskih i drugih pomagala od strane ovlašćenih doktora;
 - pridržavanje utvrđenih indikacija za propisivanje pomagala;
 - pridržavanje utvrđene visine učešća u cijeni i rokova;



- pridržavanje utvrđenog (ugovorenog) standarda kvalitete pomagala;
- izdavanje pomagala po isporučiocima, izdavanje vrste i količine pomagala preporučene od strane propisivača i odobrene od strane Zavoda;
- izvršavanja obaveza isporučioca u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera i radnji radi otklanjanja eventualno uočenih nepravilnosti;
- moguće zloupotrebe ovlaštenih doktora propisivača i isporučioca;
- pridržavanje obaveze ovlaštenih doktora i zdravstvenih ustanova da koriste informacioni sistem.

X POSTUPAK ZA NAKNADU ŠTETE

Član 24.

(1) U slučaju nastale štete Zavod će potraživati nadoknadu štete od:

- ugovorne zdravstvene ustanove i ovlaštenog doktora, kada se utvrdi da su propisali pomagalo suprotno odredbama Odluke, Liste i ovog Uputstva;
- ugovornog dobavljača koji je osiguranom licu isporučio pomagalo za koje se utvrdi da je neodgovarajuće kvalitete, količine, cijene ili da je isporučio pomagalo nakon ugovorenog roka ili koje nije propisao ovlašteni doktor, odnosno koji je osiguranom licu neopravdano naplatio dio cijene ili ukupnu cijenu isporučenog pomagala;
- osiguranog lica za kojeg se utvrdi da je iz neopravdanih razloga onemogućilo izradu naručenog pomagala po mjeri, nije preuzelo izrađeno i ispravno pomagalo, namjerno uništilo preuzeto pomagalo.

(1) Odštetni zahtjev Zavod utvrđuje najmanje u visini vrijednosti pomagala koju je Zavod platio ugovornom dobavljaču sa svim pratećim troškovima.

Član 25.

(1) Ako ugovorni subjekti postupe suprotno odredbama Odluke, Liste i ovog Uputstva, osim nadoknade štete u skladu sa članom 24. ovog Uputstva, Zavod ima pravo i obavezu:

- jednostrano raskinuti ugovor s dobavljačem pomagala koji je osiguranom licu izdao pomagalo suprotno odredbama sklopljenog ugovora, Odluke, Liste ili ovog Uputstva;
- uskratiti ovlaštenom doktoru pravo propisivanja pomagala na teret sredstava Zavoda, kada je osiguranom licu propisao pomagalo koje ne odgovara njegovom zdravstvenom stanju, odnosno njegovim stvarnim potrebama.

XI ZAVRŠE ODREDBE

Član 26.

(1) Način, uslovi i indikacije za ostvarivanje prava osiguranih lica na ortopedska pomagala s Liste utvrđena su Listom i Odlukom.

Član 27.

(1) Osigurana lica pravo na ortopedska i druga pomagala koja su Odlukom o izmjenama i dopuna Odluke o jedinstvenoj listi ortopedskih pomagala broj: 03-02-44-649/2026 od 21.05.2026. godine prvi put uvrštena na Jedinstvenu Listu, do okončanja procedura ugovaranja ostvarivat će u skladu sa odredbama člana 22. ovog Uputstva, odnosno povratom novčanih sredstava utrošenih za nabavku potrebnog pomagala.

Član 28.

(1) Pomagala s Jedinstvene liste pod rednim brojevima od 7.1. do 7.5., odnosno pomagala za hod pod šifrom od 150 do 1513 isključuju jedno drugo.

(2) Pomagala s Jedinstvene liste pod rednim brojevima od 13. do 13.4., odnosno pomagala za limfaedem pod šifrom od 1650 do 1654 propisuje ovlašteni ljekar specijalist onkologije.

(3) Pomagalo pod šifrom 2051 valvule standardne srčane propisuje ovlašteni ljekar specijalist kardiologije u toku bolničkog liječenja.

(4) Pomagalo pod šifrom 2052 valvule standardne neurohirurške propisuje ovlašteni ljekar specijalist neurohirurgije u toku bolničkog liječenja.

(5) Za pomagala s Jedinstvene Liste pod rednim brojem 25.9.-zračni jastuk za sjedenje kod paraplegije i kvadriplegije utvrđuje se šifra 2180.

(6) Pomagala s Jedinstvene liste pod rednim brojevima od 26.2. do 26.4., odnosno pomagala pod šifrom od 2190 do 2192 odobravaju se osigurnom licu u slučaju paraplegije, hemiplegije i nakon fakture kuka, a po preporuci ljekara specijaliste ortopeda, neurohirurga ili neurologa.

(7) Pomagalo pod šifrom 2193 se obezbijeduje osiguranom licu u toku bolničkog liječenja i operativnog zahvata hidrocefalusa na preporuku neurohirurga koji i propisuje pomagalo.



- (8) Pomagalo pod šifrom 2194 se obezbjeđuje osiguranom licu u toku bolničkog liječenja na preporuku vaskularnog hirurga koji i propisuje pomagala.
- (9) Pomagala pod šiframa 2205 i 2206 se neće koristiti u elektronskom sistemu, već samo šifra pomagala 221, a iz razloga što se radi o identičnim pomagalima ali drugog naziva.
- (10) Pomagalo pod šifrom 2211 obezbjeđuje se osiguranom licu/djci na prijedlog kliničkog konzilija i dokaza da pravo na isto ne ostvaruje preko Federalnog Fonda solidarnosti. Pomagalo propisuje pedijatar.
- (11) Pomagala pod šifrom 2221 i 2222 osigurano lice ostvaruje na preporuku specijaliste endokrinolog/dijabetolog u skladu sa utvrđenim medicinskim indikacijama, a isto propisuje porodični ljekar.
- (12) Za pomagala s Jedinствене Liste pod rednim brojem 46., 47., i 48.- utvrđuju se sljedeće šifre: 2412-okrugli stepler; 2413- linearni stepler i 2414 – mrežica za plastiku trbušnog zida. Ova pomagala se odobravaju u skladu sa medicinskim indikacijama po preporuci specijaliste abdominalne ili torakalne hirurgije u toku bolničkog liječenja.

Član 29.

- (1) Obrazci potvrda o pomagalu iz člana 6. ovog Uputstva, obrazac izvještaja o provjeri funkcionalnosti, obrazac Nalaza i mišljenja o godišnjim količinama pomagala implementirani u informacioni sistem Zavoda ostaju u upotrebi.

Član 30.

- (1) Ovo Uputstvo stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a do donošenja Uputstva o načinu i korištenju ortopedskih i drugih pomagala koje u skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava donosi federalni ministar zdravstva na prijedlog Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH.
- (2) Potvrde o ortopedskim i drugim pomagalima odobrene od strane poslovnice, a koje nisu realizirane do dana primjene ovog Uputstva, realizirat će se po odredbama ovog Uputstva i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Jedinственој listi ortopedskih pomagala, zuboprotetskih sredstava, sanitarnih sprava i endoproteza broj: 03-02-44-649/26 od 21.05.2026. godine.
- Potvrda za ortopedska i druga pomagala koja su stupanjem na snagu nove Odluke o ortopedskim i drugim pomagalima broj: 03-02-44-649/26 od 21.05.2026. godine realizirana i isporučena po cijenama iz Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Jedinственој listi ortopedskih pomagala, zuboprotetskih sredstava, sanitarnih sprava i endoproteza (Sl. Glasnik broj: 61/22) koja je važila do 07.06.2026. godine, dobavljači će prilikom fakturisanja Zavodu primjenjivati odredbe Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Jedinственој listi ortopedskih pomagala, zuboprotetskih sredstava, sanitarnih sprava i endoproteza broj: 03-02-44-649/26 od 21.05.2026. godine o visini cijena.
- Kao dokaz o visini cijene i isporuke, Dobavljač je obavezan u prilogu fakture priložiti:

1. Potvrdu sa cijenama po Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o Jedinственој listi ortopedskih pomagala, zuboprotetskih sredstava, sanitarnih sprava i endoproteza (Sl. Glasnik broj: 61/22) – potpisanu od strane osiguranog lica kao dokaz realizacije/iskorupke i ovjerenu od strane dobavljača
 2. Potvrdu sa cijenom po Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o Jedinственој listi ortopedskih pomagala, zuboprotetskih sredstava, sanitarnih sprava i endoproteza broj: 03-02-44-649/26 od 21.05.2026. godine – potpisanu i ovjerenu od strane dobavljača kao dokaz o primjeni visine cijene iz člana 1 Odluke Odredbe iz člana 30 stav 2 ovog Uputstva primjenjivat će se sa članom 11 ovog Uputstva stav 1 i 2 što podrazumijeva prijelazni period realizacije ortopedskih pomagala.
- (3) Ovo Uputstvo će se objaviti na web stranici Zavoda.

Član 31.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Privremeno uputstvo o načinu i postupku za odobranje izdavanja ortopedskih i drugih pomagala, zuboprotetskih nadomjestaka koji se obezbjeđuju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona broj: 02-02-2-5717/24 od 26.12.2024. godine i broj: 02-02-2-5717-1/25 od 13.01.2025. godine.

Obrada: Isidora Ivaniš Baltić

Broj: 02-02-3-4276 /26
Bihać, 07.06.2026.godine

Direktor
Ermin dr. Goretić,
spec. otorinolaringologije